



ŞEHİT MUTLU CAN KILIÇ ORTAOKULU
2019-2023
STRATEJİK PLANI

ANKARA

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin sعدede eder-vasa-laşım,
Her carihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkıran ruhi-mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Kemal



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zâtı vatani, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevrin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evkafı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Kemal

“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

**MİLLİ EĞİTİM
BAKANLIĞI**

**TEMEL EĞİTİM GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ**

**ANKARA İL MİLLİ
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ETİMESGUT İLÇE
MİLLİ
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ORTAOKULLAR
ŞEHİT MUTLU CAN KILIÇ ORTAOKULU**



SUNUŞ

Değişim yeryüzünde değişmeyen bir gerçektir. Teknolojik gelişmelerle beraber bilişim alanında da yaşanan çok hızlı gelişmeler ve değişimler günlük hayatımızı çepeçevre kuşatmıştır. Bu hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların işleyişlerini ve dinamiklerini etkilemiştir. Türk Eğitim sisteminde stratejik planlamanın kullanılması diğer alanlara uygulanmasından önemli farklılık göstermektedir. Okullar diğer işletmeler gibi yönetilemez. Okul yönetimi, eğitim yönetiminin uygulamaya dayalı temel bir sürecidir. Okul yönetiminin görevi, okuldaki tüm insan ve madde kaynaklarını en verimli biçimde kullanarak okulu amaçlarına uygun olarak yaşatmaktır.

Bu durum karşısında kurumlar çalışanların performansını, iş doyumlarını ve verimliliklerini gözden geçirmek durumunda kalmışlardır. Bu noktadan hareketle de işleyişin, gelişimin ve kalkınmanın bir plan dâhilinde gerçekleşmesi bir ihtiyaç bir zorunluluk haline almıştır. Yaşadığımız süreçte ise kurumların işleyiş ve gelişimleri içinde planlı dönem başlamıştır. Eğitim kurumları için hazırlanan stratejik planların başarıya ulaşmaları konusunda süreçte rol alan paydaşların görüşlerini saptamayı, stratejik planların geliştirilmesi sürecinde ve uygulamalarda karşılaşılan sorunları ve sorunların çözümü konusunda ilgililerin görüşlerini belirlemeyi amaçlamaktadır. Okullardaki stratejik planlama çalışmalarının başarılı olması için okuldaki paydaşların (yönetici, öğretmen, veli, öğrenci vb) stratejik planlamanın önemine ve yararına inanması, diğer bir ifade ile stratejik planlamaya ilişkin olumlu bir algıya/inanca sahip olması önemlidir.

Stratejik planın ortaya çıkışı da bu felsefeden hareketle olmuştur. Her kurum kendi "vizyonunu" ve "misyonu" belirlemek durumunda kalmıştır. Ayrıca nitelikli ve kaliteli işgücü yetiştirmek, çağın gelişmelerini yakalamak kurumlar ve organizasyonlar için olmazsa olmaz hedefler haline gelmiştir. Bu bağlamda ekip çalışması ve takım ruhu önem kazanmıştır.

Okulumuzun da gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine teşekkür ederim.

Zafer ALTINKAYNAK

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	1616
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	200
MİSYONUMUZ	200
VİZYONUMUZ	200
TEMEL DEĞERLERİMİZ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.0
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.2
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.2
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	23
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	26
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	29
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME:.....	30
VII. BÖLÜM EKLER.....	33

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Kamu idarelerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Şehit Mutlu Can Kılıç Ortaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik plan çalışmalarında, tema ve stratejik amaçların tespit edilmesinde GZFT analizi ve memnuniyet anket sonuçlarından yararlanılmış ve yasal görevlerimiz dikkate alınmıştır. Okulumuz, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için faaliyetlerin kaynağını ve maliyetini oluşturmuştur. Hazırlanan taslak plan, müdür yardımcıları ve tüm kurul/ komisyonların bilgisine sunulmuş, gelen geribildirimler doğrultusunda revize edilerek okul müdürünce onaylanmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Okulumuzun 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema, 3 stratejik amaç ve 7 stratejik hedeften oluşmuştur.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zafer ALTINKAYNAK	OKUL MÜDÜRÜ	Serpil AKGÜN	MÜDÜR YARDIMCISI
Nermin MARAŞLIOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	Mustafa Erol BULDUM	ÖĞRETMEN
Kürşat İLGÜN	ÖĞRETMEN	Esra KERTMEN	ÖĞRETMEN
Fadime ÖZTÜRK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Necmiye DİNÇ	ÖĞRETMEN
Emine ASLAN	OAB YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Pınar ERDİL	ÖĞRETMEN
		Nilgün DURGUN	GÖNÜLLÜ VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz adını Etimesgut Ortaokulu,1930 yılında eski yetiştirme yurdunun olduğu binada Atatürk İlkokulu adı verilmiş, Etimesgut civarındaki köylerden gelen fakir ve yetim çocuklara yatılı okul olarak açılmıştır. Şimdiki okulumuzun ilk binasının inşaatı 1962 yılında başlamış ve 1966 yılında Etimesgut İlkokulu adı altında Eğitim öğretime başlanmıştır. Daha sonra çevredeki nüfus artışı nedeni ile ikinci binaya ihtiyaç duyulmuştur. Okulumuzun ikinci binası 1982-1983 öğretim yılında hizmete girmiştir.1993-1994 yılı başında ilköğretim okulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. Üçüncü binası ise 2001-2002 öğretim yılında tamamlanarak eğitim öğretime açılmıştır.

1997-2011 eğitim öğretim yıllarında ilköğretim okulu olarak hizmet vermiş olup,2012-2013 eğitim- öğretim yılında 4+4+4 düzenlemesi ile Etimesgut Ortaokulu olarak hizmet vermeye devam etmiştir.

2014-2015 eğitim öğretim yılında Şehit Erhan Ar Ortaokulu ve Kadri Suyabakan Ortaokulu ile birleşmiştir. Okulumuz yıllar içerisinde gelişmiş öğretmen kadrosu genişlemiştir. Birçok başarıya imza atmıştır.

2016-2017 Eğitim Öğretim yılında 15 Temmuz hain darbe girişiminde şehit olan Şehit Mutlu Can Kılıç'ın aziz hatırasını yaşatmak için Valilik kararıyla okulumuzun adı Şehit Mutlu Can Kılıç olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz 2019-2020 eğitim öğretim yılında 11 şube 5. Sınıf, 11 şube 6. Sınıf, 13 şube 7. Sınıf,14 şube 8. Sınıflardan,4 Rehber Öğretmen,4 Müdür Yardımcısı kadrosu bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Etimesgut			
Adres:	İstasyon, İstasyon Cd. No:23, 06790 Etimesgut/Ankara	Coğrafi Konum	https://www.kisa.link/MD2M		
Telefon Numarası:	Tel. : 03122444822	Faks Numarası:	03122444822		
e- Posta Adresi:	734354@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sehitmutlucankilicortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	734354	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:		Toplam Çalışan Sayısı	124		
Öğrenci Sayısı:	Kız	752	Öğretmen Sayısı	Kadın	86
	Erkek	859		Erkek	18
	Toplam	1611		Toplam	104
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	33		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	25		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	78.50	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	4	5
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	18	86	104
Rehber Öğretmen	0	4	4
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	3	5	8
Güvenlik Personeli	0	2	2
Toplam Çalışan Sayıları	22	102	124

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	66	Çok Amaçlı Saha	*	
Derslik Alanları (m2)	56	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	66	Fen Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	56	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	27	İş Atölyesi	*	
Öğretmenler Odası (m2)	66	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturma Alanı (m2)	2691	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6942			
Okul Kapalı Alan (m2)	8993			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	543			
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	21			

Diğer (.....)

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI A	8	13	21	7/A	14	13	27
ANA SINIFI B	9	10	19	7/B	13	14	27
ANA SINIFI C	9	12	21	7/C	12	15	27
ANA SINIFI D	10	11	21	7/D	12	16	28
5/A	14	16	30	7/E	11	15	26
5/B	15	17	32	7/F	15	14	29
5/C	14	17	31	7/G	13	14	27
5/D	13	19	32	7/H	14	15	29
5/E	17	16	33	7/İ	11	15	26
5/F	16	15	31	7/J	12	15	27
5/G	16	16	32	7/K	12	14	26
5/H	13	17	30	7/L	14	12	26
5/İ	14	19	33	7/M	10	14	24
5/J	14	18	32	7/ Hafif zihinsel A	2	2	4
5/K	14	18	32	7/ Hafif zihinsel B	1	1	2
5/ Hafif zihinsel A	0	2	2	7/ Orta Ağır Zihinsel	0	1	1
5/Orta Ağır Zihinsel AA	0	0	0	8/A	17	19	36
6/A	12	17	29	8/B	20	17	37
6/B	12	17	29	8/C	19	16	35
6/C	15	16	31	8/D	16	19	35
6/D	11	17	28	8/E	18	17	35
6/E	13	17	30	8/F	18	18	36
6/F	12	15	27	8/G	15	18	33
6/G	12	16	28	8/H	18	18	36
6/H	13	16	29	8/İ	16	18	34
6/İ	14	15	29	8/J	15	19	34
6/J	14	15	29	8/K	16	19	35
6/K	13	15	28	8/L	21	16	37
6/ Hafif zihinsel A	1	1	2	8/M	16	18	34
6/ Hafif zihinsel B	2	1	3	8/N	18	19	37
6/ Orta Ağır Zihinsel AA	0	1	1	8/ Hafif zihinsel A	0	2	2
				8/ Hafif zihinsel B	3	1	4
TOPLAM	KIZ 752	ERKEK: 859		ÖĞRENCİ TOPLAM			1611

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	72	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	53	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	100 mbt
Faks	0	Fotoğraf Makinesi	1
Tarayıcı	0	El Kamerası	0

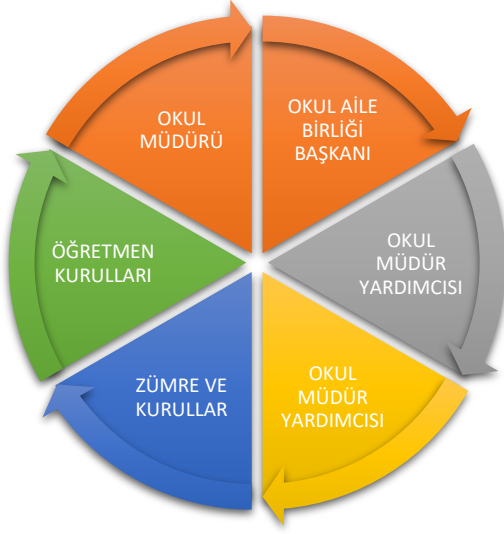
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	87.988.77	93601.46
2017	95.578.86	96.559.28
2018	97.821.80	98.121.80
2019	136.486.70	126.755.94

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Öğrenci Anketi Sonuçları

Şehit Mutlu Can Kılıç Ortaokulu		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,13	82,67
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,04	80,87
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,68	93,64
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,78	75,65
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,43	88,70
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,44	68,89
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,91	78,22
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,33	86,67
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,58	71,56
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,80	76,09
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,87	77,33
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,42	68,44
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,27	65,33
GENEL DEĞERLENDİRME		3,90	78,00

Şehit Mutlu Can Kılıç Ortaokulu		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,09	81,82
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,41	88,18
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,82	76,36
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,41	88,18
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,64	72,73
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,09	81,82
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,00	80,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,32	86,36
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,27	85,45
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,27	85,45
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,19	83,81
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,14	82,73
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,23	84,55
GENEL DEĞERLENDİRME		4,15	82,88

Veli Anketi Sonuçları:

Şehit Mutlu Can Kılıç Ortaokulu		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,88	77,58
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,88	77,58
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,42	68,48
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,68	73,55
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,88	77,50
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,18	83,64
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,79	75,76
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,13	62,50
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,09	81,88
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,35	67,10
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,09	61,82
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,48	69,70
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,09	61,82
GENEL DEĞERLENDİRME		3,61	72,22

GENEL DEĞERLENDİRME	4,13	78,14
---------------------	------	-------

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuz GZFT (SWOT) Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve çalıştaylarda dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında çapraz fonksiyonel takım yaklaşımı, çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasının çıkarılması, anket, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır. GZFT (SWOT) analizi, MEB 2019-2023 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş, çalışanları ile yapılan genel değerlendirmedeki oylama sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır.

Stratejik planlama ekibi toplantısında GZFT analizi için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir. Müdürlüğümüz, katılımcıların ifade ettikleri fikirleri, yöneticilerimizin katıldığı toplantıda sunarak ortaya koymuştur.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Sınıf mevcutlarının az olması.2. Öğrencilerimizin devamsızlık oranlarının düşük olması3. Öğrencilere yönelik kursların ve aktivitelerin olması4. Kırsal kesimden gelen öğrenci tipinin öğrenme – öğretmen tekniklerine hazır oluş düzeyleri
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen – yönetici iletişiminin iyi olması2. Okulda olumlu bir kurum kültürünün olması3. Takım ve aile ruhu içinde çalışması4. Dinamik, donanımlı, özverili ve kendini geliştirmeye açık kadronun

	olması
Veliler	1. Okulun velilere güven vermesi 2. Öğretmen – veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	1. Okul bahçesinin geniş olması 2. Okulumuzun ilçe merkezinde oluşu ve ulaşım kolaylığının olması
Donanım	1. Güvenlik kameralarının olması 2. Okulda güvenlik görevlisinin olması 3. Sınıflarda bilgisayar ve internet olması
Bütçe	1. Okul aile birliğinin etkili çalışması 2. Okul aile birliğinin iletişime açık olması 3. Kantin kirasının olması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim süreçlerine hakim olan bir okul yönetiminin olması 2. Branş öğretmeni normumuzun tam olması 3. Eğitime katkı sağlayan (değerler eğitimi, beslenme dostu okul, beyaz bayrak) projelerinin uygulanıyor olması. 4. Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip, uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Öğretmen – öğrenci ve veli iletişiminin açık olması 2. Öğretmen yönetici işbirliğinin güçlü olması 3. Okul web sitesinin kullanılması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Nakil öğrenci akışının fazlalığı
Çalışanlar	1. Özel eğitim öğretmeni olmaması 2. Kadrolu yardımcı personelin ve memurun olmaması.
Veliler	1. Velilerimizin eğitim durumu 2. Velilerin farklı sosyo ekonomik seviyede oluşu, 3. Okulun ana cadde üzerinde olması. 4. Parçalanmış ailelerin fazla olması
Bina ve Yerleşke	1. Bulunulan yerleşim bölgesinin ekonomik ve sosyal yönden geri kalmışlığı 2. Okul mevcudunun kalabalık olması ve tam güne geçiş çalışmaları nedeni ile sabahçı olarak eğitim öğretime devam edilmesi
Donanım	1. Okulumuzda akıllı tahtaların olmaması. 2. Teknolojik eski ve yetersiz olması 3. Fen bilimleri dersi için materyal olmaması
Bütçe	1. Yeterli okul bütçesinin olmaması nedeni ile ihtiyaç duyulan materyallere zamanında ve yeteri kadar ulaşamaması. 2. Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği
İletişim Süreçleri	1. Kırsal kesimden göç nedeni ile öğrenci – veli ve okul işbirliğinin istenilen

	düzeve çıkarılamaması 2. Proje beceri üretme potansiyelinin olmaması
--	-------------------------------------------------------------------------

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	1. Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde gelişen bilinç 2. Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması 3. Mevzuatın zamana uygun olarak yenilenmeye çalışması 4. Ülkemizde katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve stratejik yönetim anlayışına geçiş. 5. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı 6. Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi
Ekonomik	1. İlçemizde okul yapımlarının hızlanması
Sosyolojik	1. Genel olarak geleneksel aile yapısına sahip velilerimizin olması nedeni ile suç oranlarının düşük olması.
Teknolojik	1. E devlet sisteminin gelişmesi nedeni ile e okul uygulamalarına ulaşımın kolay olması. 2. E okul uygulamalarına velilerin kolaylıkla ulaşabilmesi. 3. Bakanlığımızın internet hizmetlerinin kurumlarımızda kullanımı. 4. Yeni teknolojilerin okulumuzda ve öğretmenlerimizde kullanımı
Mevzuat-Yasal	1. Eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığın artması. 2. Eğitimin fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin artırılması hususundaki çalışmalar. 3. Ücretsiz kitap dağıtımının sağlanması. 4. Psikolojik, sosyal ve fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	1. Konum itibarıyla trafikten uzak olması 2. Sıfır atık projesine okulumuzun katılması nedeni ile kirliliğin az olması. 3. Beslenme dostu ve beyaz bayrak belgelerimizin olması

Tehditler

Politik	1. Gelişen teknoloji ile kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin etkilerinin eğitim ve öğretime yansması. 2. Okullarda destek personel yetersizliği ve hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	1. Velilerimizin sosyo ekonomik düzeylerinin genel olarak düşük olması nedeni ile ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime ve öğrencilere yansması 2. Okulumuzun göç alan bölgede olması nedeni ile sürekli okul mevcudunun değişmesi.
Sosyolojik	1. Okulumuzun göç alan bölgede olması nedeni ile sosyal gelişim, şehir yaşamı gibi sosyal ve kültürel alanlarda velilerimizin sıkıntılar yaşaması. 2. Sürekli göçlerin olması nedeni ile öğrenci mevcutlarımızın süreklilik göstermemesi. 3. Öğrencilerimizin olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması. 4. Teknolojinin hızlı gelişimi nedeni ile olumsuz sonuçlarının da yansması.

Teknolojik	1. E – ortamın güvenliğini tam olarak sağlanamaması. 2. E- okul sisteminin dönem ve yıl sonu işlemler nedeni ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi. 3. Teknolojiyi olumsuz yönde kullanma nedeni ile gelişen sonuçlar.
Mevzuat-Yasal	1. Eğitim yönünden bölgesel farklılıkların giderilememesi. 2. Mevzuatın sık sık değişiyor olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken "sorun odaklı" yaklaşım tercih edilmiştir, stratejik konular stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlığının fazlalığı
2	Okul tanıtımının yetersizliği
3	Velinin ilgisizliği.
4	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal faaliyetlerin az olması.
2	Öğrencilerin davranışlarındaki olumsuzluklar.
3	Okula yeni kayıt olan öğrencilerin hazır bulunurluğunun az olması
5	Personelin başarıyı arttırmada motivasyon eksikliği
6	Ulusal ya da uluslararası proje oluşturma da öğretmenlerin bilgi yetersizliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Sınıfların teknolojik donanımı
2	Kütüphanenin yetersizliği
3	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının düzenlenmesi
4	Beşeri Alt Yapı

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ:

Kaliteyi esas alan hem akademik hem de kişisel anlamda gelişimini tamamlamış, yeniliklere açık, bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ:

Yeniliklere açık, dil becerileri yüksek, ilkleri ve en iyi uygulamaları yapan eğitim öğretim kurumu olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ

1. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız
2. Süreçte ve sonuçta kalite şarttır.
3. Her türlü iş sonucu belli periyotlarda ölçülür.
4. Kurumsal gelişimin, kişisel gelişim ile sağlanacağına inanırız.
5. Sorun odaklı yaklaşım yerine çözüm odaklı yaklaşım sergilenir.
6. Ekip/takım olmanın önemine inanırız.
7. Danışmak ve fikir sormanın başarıyı artıracığına inanırız.
8. Başarılar uygun ortamlarda takdir edilir.
9. Değişime direnç yerine değişimi kurum yararları doğrultusunda yönetmeye çalışırız.
10. Mazeret ve çaresizliğin bizi sorumluluktan kurtarmayacağına inanırız.
11. Disiplin herkes için gereklidir.
12. Faaliyet alanlarına uygun olarak herkese temsil etme ve liderlik fırsatı verilir.
13. Kurum imajına ve çalışan saygınlığına zarar verecek söz ve eylemlere fırsat verilmez.
14. Beklenti, dilek, öneri ve şikâyetlere mutlaka cevap verilir.
15. Kurumsal menfaatler, kişisel menfaatlerin önündedir.
16. Mevzuata aykırı inisiyatif kullanılmaz.
17. Olumlu söylemden daha çok, olumlu eyleme önem veririz.

18. Sorunlara karşı uzun vadeli çözümler ve sistemler geliştirilir.
19. Her öğrenciye başarıma fırsatı verilir.
20. Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerde aktif rol alan öğrencinin olumlu davranış kazanacağına inanırız.
21. Toplumun hassasiyetlerine ve değerlerine önem veririz.
22. Okul ve yaşadığımız yerleri kirletmemenin temizlemekten daha önemli olduğuna inanırız.
23. İnsan sağlığına ve ortam temizliğine önem veririz.
24. Başkalarının işlerine müdahale ve eleştiri yerine herkesin kendi işini iyi yapması beklenir.
25. Okulun faaliyet alanlarına giren her türlü yarışmaya katılım sağlanır.
26. İşler son güne bırakılmaz, ertelenmez.
27. Çalışmalarımızda bilimsellik, estetik, tamlik, yerindelik, zamanındalık esastır.
28. Okulun hizmet verme ve inisiyatif kullanma önceliği sırasıyla; 1.Öğrenciler, 2.Çalışanlar, 3.Veliler, 4.Yakın çevre ve işbirliği yapılan kişi/kurumlardır.

Stratejik Amaç 1.

Bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetleri ve bu faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Bireylerden beklenen beceriler ile uyumlu donanıma sahip bireyler yetiştirerek hayat boyu eğitimin sürekliliğini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak ve hazırlanan projeler kapsamında bireylerin dil becerilerini ve aynı zamanda akademik ve kişisel yeterliliklerini geliştirerek uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Yönetim ve organizasyonu paylaşımcı liderlik kapsamında iyileştirerek mali, beşeri, fiziki ve teknolojik yapı ile kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen yeniliklere açık bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Okul hizmetlerinin etkinliğini artırmak ve kaliteli hizmeti sunma adına insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Planlı dönem sonuna kadar, hizmet standartlarına uygun eğitim ortamlarını oluşturmak ve bu anlamda etkin, verimli bir mali yönetim yapısını tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.3.

Planlı dönem sonuna kadar, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

BÖLÜM IV:

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.

Bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Önceki	Hedef				
		Yıllar	2018	2019	2020	2021	2022
1.1.1.	Okula Kayıt Yapıranların Sayısı	323	350	360	365	370	375
1.1.2.	Okuldan erken ayrılma sayısı	%15	%12	%10	%8	%5	%3
1.1.3.	Okulu tamamlama oranı (%)	%85	%88	%90	%92	%94	%96

Stratejiler

No	Strateji	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu	Eylem Tarihi
1.	Eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu Oabv.b	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Yıl Boyu
2.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilerek, bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.			
3.	Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.			
4.	Devamsızlık ve erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.			
5.	Okuldan ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.			
6.	Eğitimin önemi, bireye ve topluma katkısı ve eğitim erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır.			

TEMA 2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.

Bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetleri ve bu faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Hedef yıllar					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci Sayısı	700	750	800	850	950	1200
2.1.2	Sosyal ve kültürel faaliyet sayısı	5	6	7	8	9	10
2.1.3	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı	20	18	14	10	7	3

Yeterli donanıma sahip bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemelidir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel düzeyde ve okulumuzda sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu amaçla bütün öğrencilerin bu faaliyetlere katılımı sağlanmalıdır.

Eğitim ve öğretimin kalitesi için öğrencilerin motivasyonunun sağlanması ve yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Bu amaçla öğrencilere onur belgesi verilmesi ve disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenlen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek yeterliliğe sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.

Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim	Eylem Tarihi
7.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda işbirliğine gidilecektir.	Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu Oabv.b	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül - Haziran
8.	Rehberlik servisinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli öğrenciler tespit edilerek eğitimin kalitesi artırılacaktır.	Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu Oabv.b	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül - Haziran
9.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılımı sağlanacaktır.	Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu Oabv.b	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Yıl
10.	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu Oabv.b	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Yıl
11.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, Okulumuzda kütüphanesindeki kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu Oabv.b	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Yıl
12.	Okulumuzda bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu Oabv.b	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül - Haziran
13.	Öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sayısı artırılacaktır.	Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu Oabv.b	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül - Haziran

14.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	Ogve Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu Oabv.b	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Yıl
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------------	---------

Stratejik Hedef 2.2.

Bireylerden beklenen beceriler ile uyumlu donanıma sahip bireyler yetiştirerek hayat boyu eğitimin sürekliliğini sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Hedef					
		Önceki Yıllar	2018	2019	2020	2021	2022
2.2.1.	Okulumuzda öğrencilerin akademik ve kişisel yeterliliklerine yönelik memnuniyet oranı	%78.14	%80	%82	%83	%84	%85

Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim	Eylem Tarihi
15.	Okulumuz hizmetlerine ilişkin farkındalık oluşturulacak ve bireyler bu anlamda kurum web sitemize yönlendirilecektir	İlgili Müdür Yardımcısı/ekipler	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu

Stratejik Hedef 2.3

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak ve hazırlanan projeler kapsamında bireylerin dil becerilerini ve yeterliliklerini geliştirerek uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Hedef					
		Önceki Yıllar	2018	2019	2020	2021	2022
2.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	5	10	15	20	25
2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	10	15	20	25	30
2.3.3	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	0	1	1	1	1	1
2.3.4	Kabul edilen proje sayısı	0	1	1	1	1	1

Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim	Eylem Tarihi
16.	Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı/ekipler	Müdür Yardımcısı	Eylül - Haziran
17.	Bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bu faaliyetlere katılanların sayısı artırılabacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı/ekipler	Müdür Yardımcısı	Tüm Yıl

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Stratejik Amaç 3.

Yönetim ve organizasyonu paylaşımcı liderlik kapsamında iyileştirerek mali, beşeri, fiziki ve teknolojik yapı ile kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen yeniliklere açık bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Okul hizmetlerinin etkinliğini artırmak ve kaliteli hizmeti sunma adına insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar						
		Hedef	2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		22	16	15	15	15	15
3.1.2.	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)		4	8	12	16	20	24
3.1.3.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)		11	13	15	17	19	20
3.1.4.	Okulumuzda uluslararası hareketlilik programına katılan personel oranı		5	6	8	12	20	25

Okulumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi, nitelikli öğrenci ve kaliteli hizmet için güçlü ve etkin bir insan kaynaklarına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda, Okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Okulumuz birimlerinin görev tanımları ve iş analizleri çıkarılmıştır. Buna bağlı olarak kurumumuz hizmet standartları belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile Okulumuz insan kaynaklarının sürekli gelişiminin sağlanması, çalışanların geliştirilmesi amacıyla hizmet içi eğitim çalışmalarına katılımın etkin hale

getirilmelidir. Çalışanların talepleri doğrultusunda yeni hizmetiçi eğitim kurslarının açılması sağlanmalıdır.

Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim	Eylem Tarihi
18.	Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, ihtiyaçları dikkate alınarak yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı/ekipler	Müdür Yardımcısı	Eylül - Haziran
19.	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı/ekipler	Müdür Yardımcısı	Eylül - Haziran
20.	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı/ekipler	Müdür Yardımcısı	Eylül - Haziran
21.	Okulumuz çalışanlarının motivasyonlarını artırmaya yönelik etkinlikler yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı/ekipler	Müdür Yardımcısı	Tüm Yıl
22.	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı/ekipler	Müdür Yardımcısı	Tüm Yıl
23.	Okulumuzun fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı/ekipler	Müdür Yardımcısı	Tüm Yıl

Stratejik Hedef 3.2.

Planlı dönem sonuna kadar, hizmet standartlarına uygun eğitim ortamlarını oluşturmak ve bu anlamda etkin, verimli bir mali yönetim yapısını tesis etmek.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki	Hedef				
		Yıllar	2018	2019	2020	2021	2022
3.2.1.	Projeksiyon Ve Bilgisayar İle Donatılan Sınıf Ve Atölyelerin Sayısı	2	4	6	8	10	12
3.2.2.	Çok Amaçlı Salon Veya Konferans Salonunda Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı	%70	%75	%77	%80	%85	%90
3.2.3.	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Oranı	%30	%35	%40	%50	%60	%70
3.2.4.	Yangın ve Deprem Vb. Tatbikat Sayısı	2	2	2	2	2	2

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Sınıfların projeksiyon cihazlarıyla donatılması, atölyelerin aktif kullanımını sağlamak amacıyla donanımlarının sağlanması hedeflenmektedir.

Mevcut kütüphanenin kitap sayısı artırılarak öğrenciler tarafından aktif kullanımı sağlanacaktır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilecek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim	Eylem Tarihi
24.	Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı/ekipler	Müdür Yardımcısı	Tüm Yıl
25.	Okulumuzun ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi vedoğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı/ekipler	Müdür Yardımcısı	Tüm Yıl
26.	Okulumuzun bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı/ekipler	Müdür Yardımcısı	Tüm Yıl
27.	Okulumuzun çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı/ekipler	Müdür Yardımcısı	Tüm Yıl
28.	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı/ekipler	Müdür Yardımcısı	Tüm Yıl
29.	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı/ekipler	Müdür Yardımcısı	Eylül - Haziran

Stratejik Hedef 3.3.

Planlı dönem sonuna kadar, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar					
		Hedef	2018	2019	2020	2021	2022
3.3.1	Yöneticilik Eğitimine Katılan Yönetici Sayısı	4	4	4	5	5	5
3.3.2	Okulların Bilgi Edinme Sistemlerinden Yararlanıcıların Memnuniyet Oranı	%70	%75	%80	%85	%90	%95

Paylaşımçı liderliğinin esas alındığı yönetim sistemlerinin faaliyetlerinde daha aktif ve başarılı olduğu bilinen bir gerçektir bu anlamda Okulumuzda paylaşımçı liderlik anlayışının esas alındığı bir yönetim anlayışı sergilenmesi sağlanacaktır. Süreçlerde tüm görev alanlardan her birinin kendi çalışma alanında bir lider olduğu anlayış hedeflenmektedir. Okulumuzdan faydalananların memnuniyeti de göz önünde bulundurulan bir yönetim anlayışı uygulanacaktır.

Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim	
30.	Okul tanıtım kılavuzu güncellenecek, Okuldan faydalananların bu konuda farkındalığı sağlanacak ve Okul faaliyetlerinin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı/ekipler	Müdür Yardımcısı	Eylül - Haziran
31.	Bakanlık personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı/ekipler	Müdür Yardımcısı	Tüm Yıl

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	5.000	8.000	10.000	12.000	15.000	50.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	4.000	6.000	8.000	10.000	12.000	40.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	35.000	40.000	45.000	50.000	60.000	230.000
TOPLAM	44.000	54.000	63.000	72.000	87.000	320.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme Ve Değerlendirme Raporlama

Şehit Mutlu Can Kılıç Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Şehit Mutlu Can Kılıç Ortaokulu 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Şehit Mutlu Can Kılıç Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Şehit Mutlu Can Kılıç Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Şehit Mutlu Can Kılıç Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Şehit Mutlu Can Kılıç Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Şehit Mutlu Can Kılıç Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

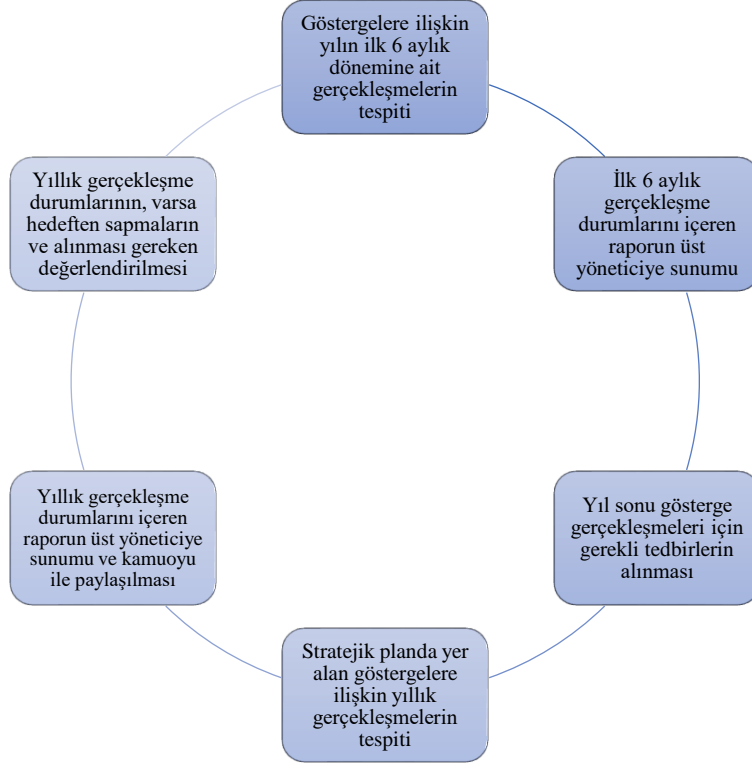
Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Temmuz İçerisinde Yılın Ayı	<ul style="list-style-type: none"> Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen Şubat Ayı Sonuna Kadar Yılın	<ul style="list-style-type: none"> Göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması 	Tüm Yıl

Tablo - İzleme değerlendirme takvimi tablosu

İzleme değerlendirme döngüsü



VII. EKLER

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zafer ALTINKAYNAK	OKUL MÜDÜRÜ	Serpil AKGÜN	MÜDÜR YARDIMCISI
Nermin MARAŞLIOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	Mustafa Erol BULDUM	ÖĞRETMEN
Kürşat İLGÜN	ÖĞRETMEN	Esra KERTMEN	ÖĞRETMEN
Fadime ÖZTÜRK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Necmiye DİNÇ	ÖĞRETMEN
Emine ASLAN	OAB YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Pınar ERDİL	ÖĞRETMEN
		Nilgün DURGUN	GÖNÜLLÜ VELİ